

Dispoziția nr. 112/2020

privind organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului financiar, contabilitate și urbanism al aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești

Primarul Comunei BRĂDEȘTI,

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2), alin. 5, alin. 8 – alin. 20 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborate cu art. 11 și art. 16 – art. 20, art. 22, 25 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea nomelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare aduse prin HG nr. 132/2019, raportat la dispozițiile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020.

Ținând cont de Înștiințarea nr. 2991/01.10.2020, transmisă către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, coroborat cu Răspunsul ANFP nr. 32206/2020, înregistrată la Primăria Comunei Brădești sub nr. 3223/28.10.2020,

Adresa Primăriei Comunei Satu Mare nr. 21474/29.10.2020, înregistrată la Primăria Comunei Brădești sub nr. 3227/29.10.2020, prin care se comunică membrii desemnați pentru Comisia de soluționare a contestațiilor,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1 lit. d), alin. 5 lit. e) și art. 196 alin. 1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Dispune:

Art. 1. – Se aprobă constituirea Comisiei de concurs pentru organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante *de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului financiar, contabilitate și urbanism al aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești* din data de 04 decembrie 2020, ora 10,00 – proba scrisă, interviul urmând să fie organizat conform dispozițiilor art. 56 din HG nr. 611/2008, cu următoarea componență:

Președinte: BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta – Secretarul general al Comunei Brădești;

Membrii: LŐRINCZ Zsuzsánna – șef birou din cadrul Biroului financiar, contabilitate și urbanism – Primăria Comunei Brădești;

LUKÁCS Margit – consilier, clasa I, grad profesional superior cadrul Biroului financiar, contabilitate și urbanism – Primăria Comunei Brădești;

Secretar: SÁNDOR Margit, referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Biroului financiar, contabilitate și urbanism – Primăria Comunei Brădești.

Art. 2. – Se aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării funcției publice *de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului financiar,*

contabilitate și urbanism al aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești din data de 04 decembrie 2020, ora 10,00 – proba scrisă, interviul urmând să fie organizat conform dispozițiilor art. 56 din HG nr. 611/2008, cu următoarea componență:

Președinte: NAGY Otilia - Consilier, clasa I, Grad profesional asistent din cadrul Compartimentului agricol – Primăria Comunei Brădești;

Membrii: PÁLFI Mária, secretarul general al Comunei Satu Mare;
BALAS Katalin, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului de achiziții publice - Primăria Comunei Satu Mare;

Secretar: SÁNDOR Margit, referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Biroului financiar, contabilitate și urbanism – Primăria Comunei Brădești.

Art. 3. – (1) Se aprobă condițiile de participare la concursul de recrutare care se va organiza la sediul Primăriei Comunei Brădești, în data de 04 decembrie 2020, ora 10,00 – proba scrisă, în vederea ocupării publice de execuție vacante de *consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului financiar, contabilitate și urbanism al aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești*.

(2) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(3) Condițiile de participare la concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de *consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului financiar, contabilitate și urbanism al aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești* sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, ingineresti sau juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 ani;

Art. 4. – Se aprobă bibliografia concursului organizat în data de 04 decembrie 2020, ora 10,00 – proba scrisă, interviul urmând să fie organizat conform dispozițiilor art. 56 din HG nr. 611/2008, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5. – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al comunei Brădești și Biroul financiar, contabilitate și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Brădești.

Art. 6. – Prezenta dispoziție se comunică: persoanelor nominalizate la art. 1 și 2, Biroului financiar, contabilitate și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Brădești și Prefectului Județului Harghita pentru exercitarea controlului de legalitate, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Comuna BRĂDEȘTI, la 29 octombrie 2020

PRIMAR,
BOKOR BOTOND
L.S.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL General al comunei Brădești,
BESENYEI-MOLNÁR ANDREA- BEÁTA
ss. indescifrabila

Bibliografia

aprobată pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de *consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului financiar, contabilitate și urbanism al aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești*

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate de HG 395/2016, cu ultimele modificări și completări;
4. Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
5. NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, aprobate de HG 394/2016, cu ultimele modificări și completări;
6. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu ultimele modificări și completări;
7. NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu ultimele modificări și completări aduse;
8. Partea I, Partea III - Titlul I –V, Partea V – din Titlul I Capitolul III, din Titlul II Capitolul III, Partea VI - Titlul I–II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 05 iulie 2019;

Comuna Brădești, la 29.10.2020

PRIMAR,
BOKOR BOTOND
L.S.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL General al comunei Brădești,
BESENYEI-MOLNÁR ANDREA- BEÁTA
ss. indescifrabila