

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA BRĂDEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 75/2018

Privind numirea persoanei responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare a lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de UAT Comuna Brădești, precum și al echipei de lucru care va sprijini responsabilul de contract în toate activitățile întreprinse

BOKOR BOTOND, Primarul Comunei Brădești, județul Harghita,

Având în vedere:

- Adresa nr. 5267/29.08.2018 emisă de OCPI Harghita, referitor la finanțare pentru înregistrarea sistematică pe sectoare cadastrale, semestrul II din anul 2018, înregistrată la Primăria comunei Brădești sub nr. 1104/25.04.2018;
- Contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, încheiat între OCPI Harghita, având nr. de înregistrare 5429/04.09.2018 și UAT Comuna Brădești, având nr. de înregistrare 2066/31.08.2018;
- Procesul-verbal privind alegerea sectoarelor cadastrale care urmează să facă obiectul contractelor de achiziție publică, Anexă la Decizia Directorului OCPI Harghita nr. 128/29.08.2018, înregistrată la OCPI Harghita sub nr. 2581/BIS/21.09.2018 și la Primăria comunei Brădești sub nr. 2204/21.09.2018;

Luând în considerare dispozițiile:

- Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, astfel cum a fost modificat prin OUG 31/18.04.2018 și completat prin Legea nr. 185/2018;
- art. 5 pct. 8 din Anexa nr. 1 al Ordinului directorului general al ANCPI nr. 819 din 28 iulie 2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului directorului general al ANCPI nr. 1427 din 6 noiembrie 2017 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară;

În temeiul art. 63, alin.1, lit. e, art. 68, alin.1, art. 115 alin. 1, lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Alin. 1. Se desemnează **persoana responsabilă** cu urmărirea derulării contractului de finanțare a lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de UAT Comuna Brădești în vederea efectuării lucrărilor sistematice de cadastru în sectoarele cadastrale nr. 14, 15, 22, 27, 29, 30, 31, 34, 37, 51, în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aparținând UAT BRĂDEȘTI, județul Harghita:

- dna. **Miklós Timea**, referent de specialitate în domeniul urbanismului, din cadrul Biroului financiar, contabilitate și urbanism din aparatul de specialitate al primarului comunei BRĂDEȘTI;

Alin. 2. Principalele atribuții ale responsabilului de contract, ce urmează a fi stabilite prin fișa postului, sunt:

- a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenii stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c) comunicarea, în termenii și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;
- d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acestora către instituțiile implicate;
- e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenii și condițiile stabilite;
- g) verificarea și confirmarea în scris a corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.

Persoana responsabilă va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică.

La nivelul UAT, responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) asigură corelarea prevederilor și termenilor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;
- b) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art. 2. Alin. 1. Se numește **echipa de lucru** care va sprijini responsabilul de contract în toate activitățile întreprinse în vederea efectuării lucrărilor sistematice de cadastru în sectoarele cadastrale nr. 14, 15, 22, 27, 29, 30, 31, 34, 37, 51 în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aparținând UAT BRĂDEȘTI, județul Harghita:

- **d-na Nagy Ottilia**, consilier cu atribuții în domeniul agricol, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei BRĂDEȘTI;
- **d-na Sándor Margit**, referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul Biroului financiar, contabilitate și urbanism din aparatul de specialitate al primarului comunei BRĂDEȘTI;
- **d-ra Péter Éva**, consilierul primarului comunei Brădești, având atribuții de responsabil achiziții publice și asistent social;

- **d-na Ilyés Etelka**, referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Biroului financiar, contabilitate și urbanism din aparatul de specialitate al primarului comunei BRĂDEȘTI;

Alin. 2. Echipa de lucru va contribui și la desfășurarea următoarelor activități:

- pregătirea datelor privitoare la imobile și deținători, necesare desfășurării proiectului;
- asigurarea condițiilor de realizare a campaniei publicitare locale: alocarea spațiilor necesare, convocarea cetățenilor, etc.;
- crearea condițiilor pentru participarea la proces a categoriilor sociale defavorizate;
- înștiințarea și convocarea cetățenilor în vederea realizării interviurilor;
- realizarea publicării documentelor tehnice ale cadastrului: înștiințarea deținătorilor cu privire la afișarea rezultatelor, asigurarea spațiilor pentru afișare și pentru funcționarea comisiei de primire a cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale, etc.

Pentru realizarea interviurilor la teren, alături de echipa Executantului va participa și un reprezentant al echipei de lucru, cu sarcina de a ajuta la identificarea imobilelor și a deținătorilor;

În vederea identificării și soluționării cazurilor sociale, persoana cu atribuții de asistent social va identifica persoanele vulnerabile, pentru a sprijini participarea lor la lucrări în vederea înregistrării proprietăților acestora.

Echipa de lucru se va implica în realizarea planurilor parcelare, acolo unde nu există, prin furnizarea schițelor de punere în posesie, planurilor, altor informații necesare stabilirii ordinii titularilor în tarlale, pentru evitarea tergiversării lucrărilor;

Echipa de lucru va proceda la instruirea angajaților primăriei privind specificațiile tehnice ale proiectului, îmbunătățirea cunoștințelor de comunicare și mediere, prezentarea procedurilor de soluționare a cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale.

Art. 3. Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate în art. 1 și 2 al prezentei dispoziții.

Art. 4. Prezenta Dispoziție se comunică prin grija secretarului comunei Brădești persoanelor desemnate, Instituției Prefectului județului Harghita și OCPI Harghita.

Brădești, la 28.09.2018

PRIMAR
BOKOR Botond

Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei Brădești,
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta


