

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA BRĂDEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA Nr. 59 / 2018**

cu privire la numirea comisiei de evaluare al ofertelor în cazul atribuirii contractului de lucrări în cadrul proiectului „Construire grădinița copii com. Brădești, jud. Harghita”

**Primarul Comunei Brădești;**



Văzând Expunerea de motive nr. 1984/20.08.2018 a viceprimarului, prin care se propune numirea unei comisii de evaluare a ofertelor în cazul atribuirii contractului de lucrări în cadrul proiectului „Construire grădinița copii com. Brădești, jud. Harghita”;

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 126 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobat de HG nr. 395/2016, norme metodologice modificate și completate prin HG nr. 419/2018;

În temeiul dispozițiilor art. 68, alin. 1 coroborate cu prevederile art. 63 alin. 1 lit. e.) și art. 115 alin. 1 lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

**DISPUNE:**



**Art.1.** Numirea comisiei de evaluare a ofertelor în cazul atribuirii contractului de lucrări în cadrul proiectului „Construire grădinița copii com. Brădești, jud. Harghita”, și care va avea următoarea componență:

1. Csörgő Dénes, ca președinte,
2. Besenyey-Molnár Andrea-Beáta, ca membru,
3. Lőrincz Zsuzsánna, ca membru,
4. Sándor Margit, ca membru de rezervă,

**Art. 2.** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

**Art. 3.** Președintele și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului comunei Brădești cu membrii Comisiei nominalizate la art. 1 și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Brădești, la data de 20.08.2018

**PRIMAR**

**BOKOR Botond**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL COMUNEI**

**Besenyei-Molnár Andrea-Beáta**

în concediu,

funcționar public cu atribuții de secretar

**MIKLÓS TIMEA**



## EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul dispozițiilor art. 68 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, propunem adoptarea unei Dispoziții care să vizeze constituirea comisiei de evaluare a ofertelor în cazul atribuirii contractului de lucrări în cadrul proiectului „Construire grădinița copii com. Brădești, jud. Harghita”, și care va avea următoarea componență:

1. Csergő Dénes, ca președinte,
2. Besenyey-Molnár Andrea-Beáta, ca membru,
3. Lőrincz Zsuzsánna, ca membru,
4. Sándor Margit, ca membru de rezervă,

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Brădești, 20.08.2018



Viceprimar,  
Csérgő Dénes