



România
Județul Harghita
Comuna Brădești
Consiliul Local al comunei Brădești

Nr. 461/26.06.2026

PROCES VERBAL
al ședinței ordinare al Consiliului Local BRĂDEȘTI

Data ședinței: 26.06.2026, vineri, ora 10,00

Locul ședinței: Sediul Primăriei Comunei BRĂDEȘTI, sala de ședințe.

Ședința este convocată prin Dispoziția nr. 59/19.06.2026 al primarului comunei BRĂDEȘTI.

Sunt prezenți 10 consilieri locali din totalul de 10, respectiv: *Barabás István, Csergő Dénes, Csont Tímea-Jozefa, György Sándor, Kovács Zsolt-András, Lukács Sándor, Miklós Béla, Miklós Géza, Sándor Zoltán și Szegedi Zoltán.*

Din partea primăriei sunt prezenți: dl. primar *Bokor Botond*, D-l *Csergő Dénes* – viceprimar și *D-na Besenyei-Molnár Andrea-Beáta* – secretar general.

Dna. secretar general al comunei Brădești arată că ședința este legal constituită, fiind prezenți 10 consilieri locali din cei 10 consilieri locali în funcție.

D-l primar îi salută pe cei prezenți și declară deschisă ședința.

D-na secretar general citește procesul-verbal al ședinței extraordinare al Consiliului Local Brădești din data de 16.06.2026.

Președintele de ședință, D-l consilier local Lukács Sándor, supune la vot procesul-verbal al ședinței anterioare, care este aprobată în unanimitate de către consilierii locali prezenți la ședință.

D-na na secretar general UAT prezintă proiectul ordinii de zi și precizează că fiecare proiect de hotărâre este însoțit de documentele solicitate de art. 136 alin. 8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Ordinea de zi propusă este următoarea:

1. Proiect de hotărâre privind actualizarea cadrului legislativ aplicabil și extinderea ariei de competențe delegate, precum și aprobarea Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (actualizat 2026) și a Caietului de sarcini al serviciului (actualizat 2026) în aria de delegare a ADI „HARGITA VÍZ”

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului Comunei Brădești, județul Harghita

3. Proiect de hotărâre cu privire la actualizarea Regulamentului privind măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Brădești

4. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al Comunei Brădești și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

5. Proiect de hotărâre cu privire la MODIFICAREA HCL nr. 14/2026 privind aprobarea utilizării anul 2026 al excedentului bugetului local al comunei BRĂDEȘTI aferent anului 2025, modificat prin HCL nr. 27/2026

6. Probleme curente care se supun dezbaterii consiliului (cereri, întrebări, interpelări).

Președintele de ședință, D-l consilier local Lukács Sándor supune la vot ordinea de zi, Consilierii locali prezenți la ședință aprobă ordinea de zi cu unanimitate de voturi, adică acea de 10 voturi pentru.

DEZBATERI

Primul proiect de hotărâre se referă la actualizarea cadrului legislativ aplicabil și extinderea ariei de competențe delegate, precum și aprobarea Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (actualizat 2026) și a Caietului de sarcini al serviciului (actualizat 2026) în aria de delegare a ADI „HARGITA VÍZ”.

Dl. primar prezintă proiectul precum și Referatul de aprobare nr. 29/2026.

Arată că având în vedere:

- HCL nr. 19/2011 privind aderarea comunei Brădești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VIZ” Egysesület coroborat cu HCL nr. 9/2016 referitor la completarea Hotărârii nr. 19/2011 privind aderarea comunei Brădești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VIZ”;

- Hotărârea Consiliului Local Brădești nr. 20/26.04.2011 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare către HARVÍZ S.A.;

- HCL nr. 24/2016 privind aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Hargita Viz” aprobat prin Hotărârea AGA nr. 2/09.02.2016;

- HCL nr. 49/25.07.2016 privind desemnarea și mandatarea noului reprezentant legal în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Hargita Víz” Egysesület;

- Contractul de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 34/01.09.2009 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Hargita Viz” și Operatorul regional Harviz SA, modificat prin Act adițional având nr. de înregistrare 3389/17.12.2010 coroborat cu ultimele modificări aduse prin Actul adițional nr. 10/2025, respectiv 11/2026;

Luând în considerare Adresa de înaintare nr. 89/15.05.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VÍZ”, înregistrată la Primăria Comunei Brădești sub nr. 340/15.05.2026, prin care se solicită mandatarea reprezentantului UAT pentru aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini actualizate.

Luând în considerare că în perioada lunii iulie al anului 2026 ADI va convoca o ședință al AGA în vederea acceptării următoarelor puncte din ordinea de zi:

- actualizarea **Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (actualizat 2026)** în aria de delegare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VÍZ”,

- actualizarea **Caietului de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (actualizat 2026)**,

În temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006, Legii nr. 241/2006, Ordinului ANRSC nr. 88/2007, Ordinului ANRSC nr. 89/2007, precum și ale Statutului ADI „HARGITA VÍZ”, Asociația ne-a comunicat Regulamentul actualizat al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (2026) și Caietul de sarcini al serviciului actualizat (2026), documente ce necesită aprobarea Adunării Generale a Asociației.

În vederea exercitării votului în cadrul Adunării Generale, este necesară mandatarea specială,

prin hotărâre a Consiliului Local, a reprezentantului U.A.T. pentru:

1. aprobarea Regulamentului serviciului actualizat;

2. aprobarea Caietului de sarcini actualizat;

3. exercitarea votului în numele UAT-ului asupra acestor documente.

Procedura de adoptare a hotărârii de consiliu local privind mandatarea specială trebuie să respecte prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, motiv pentru care proiectului de hotărâre și documentele aferente urmează să fie publicate pe site-ul UAT și la avizier; se va proceda la asigurarea termenului legal de consultare publică și la consemnarea eventualelor propuneri și observații primite.

Având în vedere NOTA JUSTIFICATIVĂ privind necesitatea și oportunitatea actualizării Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și canalizare pe aria delegării

asociației, întocmit de directorul executiv Kurko Eniko, se pot concluziona următoarele:

Caietul de sarcini aflat în vigoare a fost aprobat de către UAT-urile membre în anul 2012, într-un context legislativ, tehnic și operațional diferit de cel actual. Documentul inițial reglementa exclusiv:

- ☐ serviciul de alimentare cu apă,
- ☐ serviciul de canalizare menajeră,

fără a include serviciul de canalizare pluvială, fără cerințe privind digitalizarea, eficiența energetică sau noile obligații ale operatorului.

În ceea ce privește Necesitatea actualizării documentului:

Modificări legislative majore după 2012

În perioada 2012–2026 au intervenit modificări semnificative ale legislației din domeniu, în special:

☐ Legea nr. 241/2006 privind serviciile de alimentare cu apă și canalizare – modificată și completată de mai multe ori, introducând:

- o obligații noi pentru operatorii regionali,
- o indicatori de performanță actualizați,
- o cerințe privind raportarea, transparența și protecția mediului,
- o reglementarea disconctă a serviciului de canalizare pluvială,
- o cerințe privind digitalizarea (GIS, SCADA),
- o cerințe privind separarea contabilă pe activități și localități.

Documentul din 2012 nu mai corespunde acestor prevederi.

Extinderea ariei de delegare

Față de anul 2012, aria de delegare a ADI Harghita Víz s-a extins semnificativ, prin adăugarea

unui număr de 12 UAT-uri noi.

Caietul de sarcini actualizat trebuie să fie valabil și aplicabil pe întreaga arie delegată, nu doar pe teritoriul UAT-urilor inițiale.

În ceea ce privește Necesitatea reglementării serviciului de canalizare pluvială

Documentul din 2012 nu includea prevederi privind:

- ☐ colectarea și evacuarea apelor pluviale,
- ☐ zone cu risc, obligațiile operatorului în caz de ploi torențiale,
- ☐ proceduri operaționale standard (SOP),
- ☐ indicatori de performanță specifici pluvialului.

În prezent, legislația impune reglementarea distinctă a acestui serviciu.

Actualizarea datelor tehnice și a infrastructurii

Documentul din 2012 se baza pe date tehnice aferente proiectelor POS Mediu 2007–2013.

Între timp:

- ☐ infrastructura a fost extinsă și modernizată,
- ☐ au fost aprobate investiții prin PDD 2021–2027,
- ☐ au fost introduse sisteme fotovoltaice și tehnologii noi.

Caietul de sarcini actualizat reflectă situația tehnică reală și investițiile în curs.

Introducerea cerințelor privind digitalizarea

Documentul actualizat include:

- ☐ utilizarea obligatorie a sistemului GIS,
- ☐ modelare hidraulică,
- ☐ inventarierea digitală a infrastructurii,
- ☐ monitorizare și raportare digitală.

Aceste cerințe sunt obligatorii conform legislației actuale și standardelor ANRSC.

Cu privire la Oportunitatea modificării

Actualizarea Caietului de sarcini este oportună deoarece:

- ☐ asigură conformitatea cu legislația actualizată,

- ☐ permite reglementarea unitară a serviciilor pe întreaga arie delegată,
- ☐ elimină riscul unor interpretări neconforme sau incomplete,
- ☐ facilitează procedurile de delegare și control,
- ☐ reflectă realitatea tehnică, operațională și administrativă actuală, permite integrarea investițiilor majore în curs.

Concluzie

Având în vedere:

- ☐ vechimea documentului inițial (2012),
- ☐ modificările legislative substanțiale, în special ale Legii 241/2006,
- ☐ extinderea ariei de delegare,
- ☐ necesitatea reglementării serviciului de canalizare pluvială,
- ☐ evoluția infrastructurii și a programelor de investiții,

se impune aprobarea actualizării Caietului de sarcini pentru serviciile de alimentare cu apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială, în forma propusă de ADI Harghita Víz.

Având în vedere NOTA JUSTIFICATIVĂ privind necesitatea și oportunitatea actualizării Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în aria de competență teritorială a Autorității delegante Asociația HARGITA VÍZ, întocmit de directorul executiv Kurko Eniko, se pot concluziona următoarele:

Regulamentul anterior a fost aprobat de UAT-urile membre ale ADI în anul 2012, într-un context legislativ și operațional diferit de cel actual. De atunci, au intervenit modificări legislative majore, iar aria delegării s-a extins semnificativ.

Necesitatea actualizării

Modificări legislative majore

După 2012, au fost adoptate numeroase modificări ale legislației, în special:

- ☐ Legea 241/2006, modificată substanțial, introducând:
 - o reglementarea dispoziției a serviciului de canalizare pluvială,
 - o obligații noi privind indicatorii de performanță,
 - o cerințe privind raportarea și transparența,
 - o cerințe privind protecția mediului,
 - o cerințe privind digitalizarea (GIS, SCADA).

Regulamentul vechi nu mai corespunde acestor cerințe.

Extinderea ariei delegării

Față de anul 2012, aria de delegare a ADI Harghita Víz s-a extins semnificativ, prin aderarea

unui număr de 12 UAT-uri noi. Regulamentul trebuie să fie valabil și aplicabil pe întreaga arie delegată, nu doar pe aria inițială.

Necesitatea reglementării serviciului de canalizare pluvială

Regulamentul din 2012 nu conținea nicio prevedere privind:

- ☐ preluarea apelor pluviale,
- ☐ evacuarea apelor de suprafață,
- ☐ metodologii de calcul,
- ☐ obligațiile operatorului în caz de ploi torențiale.

Regulamentul actualizat include o secțiune completă dedicată acestui serviciu, conform Legii 241/2006.

Actualizarea terminologiei și a definițiilor

Regulamentul actualizat introduce termeni obligatorii conform legislației:

- ☐ aria delegării,
- ☐ aria de operare,
- ☐ sistem divizor / unitar / mixt,
- ☐ ape pluviale,
- ☐ serviciul de canalizare pluvială.

Introducerea cerințelor privind digitalizarea

Regulamentul actualizat include:

- ☐ utilizarea sistemului GIS,
- ☐ monitorizare digitală,
- ☐ evidență electronică a incidentelor,
- ☐ raportare digitală.

În ceea ce privește Oportunitatea modificării

Actualizarea este oportună deoarece:

- ☐ asigură conformitatea cu legislația actuală,
- ☐ permite reglementarea unitară a serviciilor pe întreaga arie delegată,
- ☐ elimină riscul unor interpretări neconforme,
- ☐ reflectă realitatea tehnică și operațională actuală,
- ☐ permite integrarea investițiilor și a tehnologiilor moderne.

În Concluzie

Având în vedere:

- ☐ vechimea documentului inițial (2012),
- ☐ modificările legislative majore, în special ale Legii 241/2006,
- ☐ extinderea ariei delegării,
- ☐ necesitatea reglementării serviciului de canalizare pluvială,
- ☐ evoluția infrastructurii și a tehnologiilor,

se impune aprobarea Regulamentului actualizat al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare.

Prin Adresa de înaintare nr. 93/26.05.2026 a ADI „HARGITA VÍZ”, înregistrată la Primăria Comunei Brădești sub nr. 9845/26.05.2026, ni s-a comunicat înlocuirea paginilor 93-95 din Regulamentul serviciului transmis prin adresa anterioară și introducerea formei finale a Anexei nr. 5, luându-se în considerare următoarele:

- în urma procesului de actualizare a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (2026), paginile 93–95 din forma transmisă anterior necesită înlocuire, întrucât acestea conțineau o versiune intermediară a metodologiilor privind determinarea și constatarea apelor pluviale.

- Regulamentul final aprobat pentru transmiterea către UAT-uri include forma definiției a Anexei nr. 5, care înlocuiește integral metodologia provizorie.

- Paginile 93–95 se înlocuiesc deoarece Anexa nr. 5 reprezenta o versiune provizorie, limitată la evacuarea apelor pluviale în canalizarea menajeră, cu valori forfaitare fixe, în timp ce Anexa nr. 5 final introduce metodologia completă, aplicabilă tuturor utilizatorilor, cu calcul individual pe baza suprafețelor verificate și a coeficientului k actualizat anual. Noua anexă include și reglementări suplimentare privind înmagazinarea locală, modul de facturare și conținutul proceselor-verbale, asigurând conformitatea cu standardele SR 18461/2006 și SR 18462/2007.

- Prin urmare, Regulamentul serviciului final trebuie să conțină exclusiv prevederile din Anexa nr. 5 final, care reflectă forma completă și corectă a metodologiei.

Cu privire la consecințele asupra procedurii de transparență decizională:

- Întrucât modificările aduse Anexei nr. 5 sunt de fond, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, termenul de consultare publică de 30 de zile se recalculează începând cu 26.05.2026, data publicării versiunii rectificate,

motiv pentru care

- s-a procedat la retragerea de la publicare versiunea Regulamentului transmisă cu adresa nr. 89/15.05.2026 și la înlocuirea cu versiunea rectificată;

- s-a procedat la repornirea procedurii de transparență decizională — publicarea pe site-ul UAT și la avizier — începând cu data de 26.05.2026;

Totodată, prin Adresa de înaintare nr. 148/25.06.2026 a ADI „HARGITA VÍZ”, înregistrată la Primăria Comunei Brădești sub nr. 455/25.06.2026, ni s-a comunicat constatarea

unei erori materiale în formula de calcul cuprinsă în Anexa nr. 5, utilizată pentru determinarea cantității de apă pluvială rezultată la imobile, sens în care a fost introdus și adoptat Amendamentul nr. 28795/25.06.2026, prin care formula de calcul a fost rectificată, forma corectă aplicabilă tuturor categoriilor de utilizatori, prin urmare, Anexa nr. 5 cuprinsă în Regulamentul serviciului transmis anterior se înlocuiește integral cu forma rectificată, fiind anexată adresei, care reflectă formula de calcul corectă, în rest, structura, soluțiile metodologice și conținutul Anexei nr. 5 rămân neschimbate,

Având în vedere prevederile:

- art.1, alin (4) lit h) art. 3, art.8 alin (1) și alin (3), art. 22-24 și ale art. 28 din **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2, art. 8, art. 10, art. 12 alin (1) litera e) și art. 18 din **Legea nr. 241/2006** privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului ANRSC nr. 88/2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

- **Ordinului ANRSC nr. 89/2007** pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

- **Statutului ADI „HARGITA VÍZ”**, care stabilesc atribuțiile Adunării Generale privind aprobarea regulamentelor și documentațiilor tehnice ale serviciului;

În preambulul proiectului de hotărâre fiind invocate prevederile de mai sus,

Ținând cont de motivele sus prezentate, respectiv de competența decizională a Consiliului Local BRĂDEȘTI în această privință, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre în forma prezentată și în consecință:

- aprobarea actualizării **Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (actualizat 2026)** în aria de delegare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VÍZ”, conform anexei nr. 1,,

- aprobarea actualizării **Caietului de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (actualizat 2026)**, conform anexei nr. 2,

- mandatarea reprezentantului comunei Brădești, dl. primar Bokor Botond, să susțină și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VÍZ” **aprobarea** Regulamentului și a Caietului de sarcini,

- mandatarea reprezentantului comunei Brădești, dl. viceprimar Csergő Dénes, să susțină și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VÍZ” **aprobarea** Regulamentului și a Caietului de sarcini, pentru situația în care domnul Bokor Botond, desemnat la art. 5, nu se va putea prezenta la ședința Adunării Generale al Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Hargita Víz” Egyesület.

Comisiile de specialitate au avizat favorabil proiectul de hotărâre, împreună cu modificările intervenite și comunicate de ADI pe parcursul perioadei de transparență decizională.

Președintele de ședință, dl. consilier local **Lukács Sándor** supune la vot proiectul de hotărâre.

Consiliul Local al Comunei Brădești a adoptat Hotărârea nr. 32/2026 privind actualizarea cadrului legislativ aplicabil și extinderea ariei de competențe delegate, precum și aprobarea Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (actualizat 2026) și a Caietului de sarcini al serviciului (actualizat 2026) în aria de delegare a ADI „HARGITA VÍZ”, cu 10 voturi pentru de către cei 10 consilieri locali prezenți la ședință.

Hotărârea nr. 32/2026 face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

Următorul proiect de hotărâre se referă la aprobarea reorganizării structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului Comunei Brădești, județul Harghita.

Dl. primar prezintă proiectul precum și Referatul de aprobare nr. 34/2026.

Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.

Ultima variantă a statului de funcții și organigramei instituției a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brădești 43/2024 privind aprobarea reorganizării structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului Comunei Brădești, județul Harghita, adoptată cu aplicarea prevederilor art. XVII alin.8 din Legea nr. 296/2023,

coroborat cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Brădești nr. 30/2025 privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului comunei BRĂDEȘTI, județul Harghita, adoptată cu lărea în considerare a Ordinului Prefectului Județului Harghita nr. 184/2025 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru anul 2025 la nivelul unităților administrativ teritoriale din județ, potrivit căruia numărul maxim de posturi aferent comunei Brădești pentru anul 2025 este de 19, coroborat cu obligativitatea punerii în aplicare a prevederilor art. XVII alin.8 din Legea nr. 296/2023, care se aplică în mod corespunzător.

Numărul total de posturi al aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești, raportat la Ordinul Prefectului Județului Harghita nr. 184/09.04.2025 privind numărul maxim de posturi la nivelul UAT-urilor din județ, conform căruia numărul maxim de posturi aprobat la nivelul UAT Brădești pentru anul 2025 este de: **19**. Care se impune a fi coroborat cu obligativitatea punerii în aplicare a prevederilor art. XVII alin.8 din Legea nr. 296/2023;

Având în vedere ultima organigramă și ultimul stat de funcții aprobat prin HCL nr. 30/2025:

Nr. total de posturi: 18 din care **1** post potrivit art.III alin.2 din OUG nr. 63/2010, **din care:**

- **nr. demnitari: 2**

- **nr. funcții publice: 11,**

din care **10 OCUPATE**, 1 POST TEMPORAR VACANT, astfel:

- nr. funcții publice de conducere: **1 (secretar general)**

- nr. funcții publice de execuție: **10 - din care 1 post – consilier achiziții publice din cadrul Compartimentului achiziții publice- temporar vacant**

- **nr. funcții contractuale: 5**, din care 4 ocupate, astfel:

- nr. funcții contractuale de conducere: **0**

- nr. funcții contractuale de execuție: **: 5 din care 1 post – consilier personal al primarului din cadrul Cabinetului primarului - vacant**

- **asistenți personali: 10**

Luând în considerare obligativitatea punerii în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrative-teritoriale,

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al comunei Brădești nr. 21/2026 privind aprobarea măsurilor necesare în vederea încadrării în numărul maxim de posturi redus în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrative-teritoriale, adoptată în temeiul comunicării Instituției Prefectului Județului Harghita cu nr. 4396/SJ din 17 martie 2026, înregistrată la Primăria comunei Brădești sub nr. 199 în data de 17 martie 2026 privind numărul maxim de posturi stabilit conform art. XL alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrative-teritoriale, rectificată prin Nota nr. 318/07.05.2026,

coroborat cu Nota justificativă detaliată nr. 217/23.03.2026 privind măsurile adoptate și impactul financiar, întocmită și asumată de Primarul comunei Brădești, în calitate de ordonator

principal de credite, de consilierul superior din cadrul Compartimentului financiar, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Brădești și de secretarul general al comunei Brădești, responsabil cu gestionarea resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brădești.

Având în vedere:

- Cererea D-lui András Márk Tibor, adresată primarului comunei Brădești, referitoare la încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților, înregistrată la Primăria Comunei Brădești sub nr. 376/02.06.2026, coroborat cu Dispoziția primarului comunei Brădești ce urmează a fi emisă privind încetarea - ca urmare a acordului părților - a raportului de muncă a D-lui András Márk Tibor, încadrat în funcția contractuală de execuție de referent, treapta profesională IA, Compartimentul cultură, sport, activitate pentru tineret și întreținere din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești, începând cu data de 12.06.2026;
- Cererea consilierului de achiziții publice înregistrată sub nr. 392/08.06.2026 privind încetarea raportului de serviciu prin acordul părților începând cu 01 iulie 2026 coroborat cu Acordul primarului comunei Brădești, consemnat în scris, conform dispozițiilor art. 516 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Dispoziția primarului comunei Brădești ce urmează a fi emisă în temeiul dispozițiilor art. 528, art. 533 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind încetarea prin acordul părților, consemnat în scris, a raportului de serviciu a d-nei Kocsis-Nagy Krisztina, având funcția publică de execuție de consilier de achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, începând cu 01 iulie 2026;
- acordul scris al funcționarului public de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, înregistrat sub nr. 393/08.06.2026, acordat conform dispozițiilor art. 507 alin. 2, alin. 4 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind mutarea definitivă la Compartimentul achiziții publice, pe funcția publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior,
- acordul scris al funcționarului public de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, înregistrat sub nr. 385/08.06.2026, acordat conform dispozițiilor art. 507 alin. 6 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind mutarea definitivă, cu repartizarea postului, la Compartimentul asistență socială, pe funcția publică de execuție nou înființată de referent, clasa III, grad profesional superior.

În temeiul prevederilor:

- Art. XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrative-teritoriale,
- Art. 5, lit. j, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, 507 alin. 2, alin. 4 lit. a), alin. 6, art. 516 lit. b), art. 518, art. 528, art. 533 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 1 alin. 1 și alin. 4 din HG nr. 797/2017 coroborat cu art. 1, art. 9, art. 11 alin. 1 din ANEXA nr. 3 - REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin HG nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 113 alin. 4, art. 125 alin. 2 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. III și a Anexei din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu ultimele modificările completările aduse prin art. X din OUG nr. 7/2026,
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu

modificările și completările ulterioare;

coroborat cu necesitatea continuă de adaptare la modificările legislative, tehnologice și sociale ce generează o permanentă ajustare structurală a aparatului de specialitate al primarului, având drept scop eficientizarea activității. Creșterea nivelului de exigență al cetățenilor comunei față de serviciile publice și sociale oferite, obligă structurile de specialitate ale administrației publice locale la un proces constant de eficientizare și modernizare. În cadrul amplelor proceduri de optimizare a activității structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brădești, mai ales în vederea evitării unor disfuncționalități în activitatea structurilor cât și necesitatea continuă de a ne adapta la legislația în vigoare este imperativa preocuparea pentru reorganizarea unor fluxuri operationale.

DE asemenea, creșterea aptitudinilor și a abilităților profesionale ale personalului din cadrul aparatelor de specialitate trebuie constant susținută de transformarea și adaptarea structurii organizatorice în vederea optimizării și eficientizării performanțelor.

În urma analizelor efectuate asupra acestor aspecte au rezultat o serie de propuneri, motiv pentru care se impun următoarele modificări:

reorganizarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului Comunei Brădești, în urma modificărilor impuse de OUG nr. 7/2026 coroborat cu Legea nr. 296/2023, după cum urmează:

a) – Se reduce numărul maxim de 19 de posturi la nivelul Comunei Brădești stabilit prin Ordinul Prefectului județului Harghita nr. 184/2025, prin diminuarea acestuia cu 30%, conform art. XL, punctului 7, lit. a) din OUG nr. 7/2026, în sensul încât reducerea să se realizeze prin reduceri de posturi la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, care nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate, rezultând un număr maxim de 12 de posturi pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Brădești și reducerea a unui număr de 5 posturi din totalul posturilor existente.

b) La **Cabinetul primarului comunei Brădești** cu 2 posturi de funcții contractuale de execuție (pozițiile nr. 4 și 5 din ultimul stat de funcții aprobat prin HCL nr. 30/27.05.2025):

- postul vacant constând din funcția contractuală de execuție de consilier personal al primarului, nivelul postului: de execuție, consilier IA, poziția nr. 5 din ultimul stat de funcții aprobat prin HCL nr. 30/27.05.2025, **se desființează**.

c) La **Compartimentul cultură, sport, activitate pentru tineret și întreținere** cu 2 posturi de funcții contractuale de execuție (pozițiile nr. 16 și 17 din ultimul stat de funcții aprobat prin HCL nr. 30/27.05.2025):

- postul constând din funcția contractuală de execuție de referent, IA - poziția nr. 16, începând cu 12 iunie 2026 **va deveni vacant** datorită încetării raportului de serviciu prin acordul părților,

- postul constând din funcția contractuală de guard - poziția nr. 17

ambele posturi fac parte din capitolul bugetar "Cultură", iar persoanele care ocupă posturile indicate sunt bugetate din capitolul 67 02, fiind exceptate din numărul maxim de posturi, conform art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

d) La **Compartimentul achiziții publice** cu 1 post de funcție publică de execuție (poziția nr. 10 din ultimul stat de funcții aprobat prin HCL nr. 30/27.05.2025):

- postul constând din funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent începând cu 01 iulie 2026 **va deveni vacant** datorită încetării raportului de serviciu prin acordul părților.

Conform dispozițiilor art. 409 alin. 3 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Postul vacant constând din funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent se**

transformă în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior.

e) La **Compartimentul asistență socială**, înființat prin HCL nr. 63/2021, cu 1 post de funcție publică de execuție (poziția nr. 15 din ultimul stat de funcții aprobat prin HCL nr. 30/27.05.2025):

- postul ocupat constând din **funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal** face parte din capitolul bugetar "Asistență socială", iar persoana care ocupă postul indicat este bugetat din capitolul 68 02, fiind exceptat din numărul maxim de posturi de la data înființării compartimentului, conform art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

- în vederea funcționării în bune condiții a structurii specializate în administrarea și acordarea serviciilor sociale și asigurării îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, pentru respectarea structurii de personal, potrivit art. 11 din alin. 1 din ANEXA nr. 3 - REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin HG nr. 797/2017, **se înființează un post de funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior** care va fi ocupat de o persoană responsabilă de evidența și plata beneficiilor de asistență socială, bugetat din capitolul 68 02, fiind exceptat din numărul maxim de posturi, conform art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

f) La **Compartimentul impozite și taxe locale** cu 3 posturi de funcții publice de execuție (pozițiile nr. 7, 8 și 9 din ultimul stat de funcții aprobat prin HCL nr. 30/27.05.2025),

- postul ocupat constând din **funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior** - poziția nr. 7 din ultimul stat de funcții aprobat prin HCL nr. 30/27.05.2025 – conform dispozițiilor art. 507 alin. 2, alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **se va muta definitiv la Compartimentul achiziții publice, pe funcția publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior**, motiv pentru care postul constând din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului impozite și taxe locale se desființează;

- postul ocupat constând din **funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior** - poziția nr. 9 din ultimul stat de funcții aprobat prin HCL nr. 30/27.05.2025 - conform dispozițiilor art. 507 alin. 6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **se va muta definitiv, cu repartizarea postului, la Compartimentul asistență socială, pe funcția publică de execuție nou înființată de referent, clasa III, grad profesional superior**, care face parte din capitolul bugetar "Asistență socială", iar persoana care ocupă postul indicat va fi bugetat din capitolul 68 02, fiind exceptat din numărul maxim de posturi, conform art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care postul constând din funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul compartimentului impozite și taxe locale se desființează;

În ceea ce privește **Compartimentul asistență socială**, înființat prin HCL nr. 63/2021, facem următoarele precizări:

- este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;

- Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

- Finanțarea **serviciilor sociale** și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul

local, cu obligația legală ca acestea să fie reflectate în capitolul corespunzător, potrivit clasificăției bugetare aprobate de MFP, capitol care nu poate fi decât 68.00 *Asigurări și asistență socială*, cu subdiviziunile sale.

- Analiza sistematică a prevederilor legale în materie arată că *structura specializată în administrarea și acordarea serviciilor sociale este Compartimentul de asistență socială*, finanțarea serviciilor sociale se asigură din bugetul local, cheltuielile bugetului local pentru serviciile de asistență socială se reflectă în capitolul bugetar corespunzător acestui domeniu, astfel încât toate cheltuielile aferente Compartimentului, inclusiv cele de personal, se înscriu în capitolul bugetar corespunzător Asistenței sociale.

- potrivit art. 11 din alin. 1 din ANEXA nr. 3 - REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin HG nr. 797/2017 coroborat cu art. art. 125 alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificările și completările ulterioare:

Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(1) Personalul angajat în cadrul serviciilor sociale, precum și cel din cadrul serviciilor publice de asistență socială este personal contractual.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), persoanele cu funcție de conducere din cadrul serviciilor publice de asistență socială, precum și personalul cu atribuții în realizarea și elaborarea strategiilor și planurilor anuale de acțiune, în colectarea și administrarea bazelor de date, în contractarea serviciilor sociale, administrarea resurselor umane și a activităților economico-financiare și de consiliere juridică pot fi încadrați ca funcționari publici în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- În consecință, în vederea funcționării în bune condiții a structurii specializate în administrarea și acordarea serviciilor sociale și asigurării îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, pentru respectarea structurii de personal, este necesară numirea unei persoane responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială, motiv pentru care se înființează un post de funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior care va fi ocupat de o persoană responsabilă de evidența și plata beneficiilor de asistență socială, bugetat din capitolul 68 02, fiind exceptat din numărul maxim de posturi, conform art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Numărul maxim de posturi, stabilit potrivit Articolului III și anexei la OUG nr. 63/2010, nu se aplică și capitolului bugetar "Asigurări și asistență socială", finanțat din bugetele locale, normă legală din care rezultă explicit faptul că există posturi în aparatul de specialitate al primarului care sunt finanțate din acest capitol bugetar, altminteri nu ar avea ce anume să fie exceptat.

În concluzie, postul ocupat de funcționarul public consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului, constituind excepție încă de la data înființării compartimentului, niciodată nu a intrat în numărul maxim de posturi alocat comunei Brădești, cum nu intră în acest calcul nici funcția publică de execuție nou înființată de referent, clasa III, grad profesional superior.

În ceea ce privește **Compartimentul cultură, sport, activitate pentru tineret și întreținere**, menționăm următoarele:

Compartimentul Cultură a fost înființat începând cu 1 iulie 1999, prin HCL nr. 20/1999, iar prin HCL nr. 63/2021 a fost modificat denumirea Compartimentului cultură în Compartiment

cultură, sport, activitate pentru tineret și întreținere;

În vederea stabilirii naturii juridice și a activității desfășurate de Compartiment sunt incidente dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 2 alin. (1)–(3) din actul normativ menționat, așezămintele culturale reprezintă servicii culturale de utilitate publică, putând funcționa inclusiv fără personalitate juridică, ca și compartimente în cadrul aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale. De asemenea, conform art. 15 alin. (2) lit. a), finanțarea acestor structuri, atunci când sunt organizate în cadrul aparatului de specialitate al autorităților executive, se realizează din bugetele locale;

În cadrul compartimentului sunt încadrate 2 posturi de funcții contractuale de execuție, constând din funcția contractuală de execuție de referent, IA care începând cu 12 iunie 2026 va deveni vacant datorită încetării raportului de serviciu prin acordul părților, **respectiv - postul constând din funcția contractuală de guard**, iar din Fișa postului aferentă ambelor posturi rezultă că persoanele încadrate exercită atribuții specifice domeniului cultural și activităților desfășurate de așezămintele culturale.

conform dispozițiilor Art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, prevede, citez: „Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) **nu se aplică și capitolului bugetar "Învățământ" finanțat din bugetele locale, din capitolul "Cultură" pentru muzee și colecții publice, biblioteci, instituții și companii de spectacole sau concerte, așezăminte culturale, precum și alte instituții publice din domeniul culturii înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolului bugetar "Sănătate", "Asigurări și asistență socială" și "Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective", așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare. De asemenea, numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și serviciilor publice Salvamont de la nivelul unităților administrativ-teritoriale.”, în concluzie numărul maxim de posturi nu se aplică instituțiilor și structurilor din domeniul culturii, inclusiv așezămintelor culturale organizate la nivelul autorităților administrației publice locale, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006.**

În consecință, ambele posturi fac parte din capitolul bugetar "Cultură", iar persoanele care ocupă posturile indicate sunt bugetate din capitolul 67 02, fiind exceptate din numărul maxim de posturi, conform art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările au drept fundament juridic:

- Art. XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrative-teritoriale,

- Art. 5, lit. j, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, 507 alin. 2, alin. 4 lit. a), alin. 6, art. 516 lit. b), art. 518, art. 528, art. 533 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 1 alin. 1 și alin. 4 din HG nr. 797/2017 coroborat cu art. 1, art. 9, art. 11 alin. 1 din ANEXA nr. 3 - REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin HG nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 113 alin. 4, art. 125 alin. 2 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- art. III și a Anexei din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu ultimele modificările completările aduse prin art. X din OUG nr. 7/2026,

- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Întrucât propunerile efectuate sunt în concordanță cu prevederile art. 11 alin. 5 din Legea – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153 / 2017, iar **modificările efectuate prin prezenta îndeplinesc obligativitatea punerii în aplicare a prevederilor art. XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026, coroborat cu**, comunicarea Instituției Prefectului Județului Harghita cu nr. 4396/SJ din 17 martie 2026, înregistrată la Primăria comunei Brădești sub nr. 199 în data de 17 martie 2026 privind numărul maxim de posturi stabilit conform art. XL alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrative-teritoriale,

Văzând prevederile art. 402 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de stabilire și revizuire a structurii de funcții publice și de modificare a calității posturilor,

PROPUNE consiliului local aprobarea reorganizării structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului Comunei Brădești, aprobarea modificării organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei BRĂDEȘTI, județul Harghita, conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Ținând cont de competența decizională a Consiliului Local al Comunei BRĂDEȘTI în această privință, propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Astfel, situația posturilor după modificări, va fi:

Nr. total de posturi: 16 din care 4 posturi potrivit art.III alin.2 din OUG nr. 63/2010,

din care:

- nr. demnitari: 2

- nr. funcții publice: 10,

din care **OCUPATE 10**, astfel:

- nr. funcții publice de conducere: 1 (secretar general)

- nr. funcții publice de execuție: 9 - din care 2 constituie excepție potrivit art.III alin.2 din OUG nr. 63/2010,

- nr. funcții contractuale: 4, din care 3 ocupate, astfel:

- nr. funcții contractuale de conducere: 0

- nr. funcții contractuale de execuție: : 4 - din care 2 constituie excepție potrivit art.III alin.2 din OUG nr. 63/2010 - **ocupate 3**

- asistenți personali: 13

Comisiile de specialitate au avizat favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință, dl. consilier local **Lukács Sándor** supune la vot proiectul de hotărâre.

Consiliul Local al Comunei Brădești a adoptat Hotărârea nr. 33/2026 privind aprobarea reorganizării structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului Comunei Brădești, județul Harghita, cu 10 voturi pentru de către cei 10 consilieri locali prezenți la ședință.

Hotărârea nr. 33/2026 face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

Următorul proiect de hotărâre se referă la actualizarea Regulamentului privind măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Brădești.

DL. primar prezintă proiectul precum și Referatul de aprobare nr. 35/2026.

Arată că potrivit prevederilor art. 1, 2, 3, 4, 8 din Ordonanța Guvernului României nr. 21 din 30/01/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localităților, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestora, pentru asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților urbane și rurale de pe întreg cuprinsul țării.

Consiliul local, precum și primarul răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în comună.

În indeplinirea atribuțiilor ce le revin consiliul local, precum și primarul vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfaptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei, buna gospodărire și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală pentru toate persoanele fizice și agenții economici care trăiesc și își desfășoară activitatea în comună.

Aceste măsuri au fost cuprinse în Regulamentul privind măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Brădești, aprobat prin HCL nr. 12/2021, care datorită modificărilor legislative se impune a se actualiza.

Pentru nerespectarea obligațiilor și responsabilităților potrivit art. 24 din Ordonanța Guvernului României nr. 21 din 30/01/2002, consiliile locale vor stabili, prin hotărâri adoptate în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, faptele săvârșite de instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice, precum și de cetățeni, care constituie contravenții în domeniul bunei gospodăririi a localităților urbane și rurale, și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea.

Ținând cont de prevederile care au fost invocate în preambulului hotărârii și anume:

- art. 3, art. 4, art. 18 și art. 24 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2 alin. (3), art. 8 alin. (2) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2004, pentru constatarea și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul gospodăririi localităților urbane și rurale;

- OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont că principalul atribut al consiliului local, prevăzut la art. 129 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, este acela că *are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

Supune adoptării consiliului local prezentul proiect de hotărâre, pe care îl consider legal și oportun și în consecință:

- aprobarea actualizării Regulamentului privind măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Brădești

Comisiile de specialitate au avizat favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință, dl. consilier local **Lukács Sándor** supune la vot proiectul de hotărâre.

Consiliul Local al Comunei Brădești a adoptat Hotărârea nr. 34/2026 privind actualizarea Regulamentului privind măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Brădești, cu 10 voturi pentru de către cei 10 consilieri locali prezenți la ședință.

Hotărârea nr. 34/2026 face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

Următorul proiect de hotărâre de pe ordinea de zi privește analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al Comunei Brădești și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Dl. primar prezintă proiectul precum și Referatul de aprobare nr. 36/2026.

Arată că în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință ale terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale. Registrul agricol se întocmește în format electronic, în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de acesta.

În cuprinsul Normelor tehnice de completare ale registrului agricol, pentru perioada 2025 – 2029, aprobate prin Ordinul nr. 51 din 17 februarie 2025 (publicat în Monitorul Oficial nr. 482/23 mai 2025), la art. 7 alin. (4) se prevede că: „trimestrial în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul de județ/municipiu/oraș/comună/localitate componentă/sector pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

În vederea aplicării dispozițiilor legale mai sus invocate, la nivelul compartimentului de specialitate, persoanele responsabile cu ținerea la zi și completarea registrului agricol au realizat o sintetizare a activităților /specifice organizării și funcționării registrului agricol, în raport de rolul și importanța acestui document oficial de evidență primară. Persoana responsabilă cu activitatea sus prezentată, conform prevederilor Dispoziției Primarului nr. 7/2016 este D-na Nagy Ottilia – consilier.

Activitățile realizate în trimestrul I și II a anului 2026, sunt detaliate în Raportul nr. INT 2139/2026, anexat prezentului proiect de hotărâre. Printre măsurile propuse pentru eficientizarea activității sus prezentate, cele mai importante sunt: însușirea și aplicarea noilor Norme tehnice de completare ale registrului agricol, pentru perioada 2025 – 2029, a Hotărârii Guvernului nr. 1627/12.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029; pe baza noilor norme tehnice, elaborarea Dispoziției Primarului privind numirea persoanelor responsabile care

colaborează direct cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condițiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară; consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme în domeniul agricol; colaborare cu reprezentanții Poliției comunale, pentru identificarea persoanelor care dețin animale, ce pășunează neautorizat pe izlazurile comunei; colaborarea cu Poliția comună, cu privire la identificarea proprietarilor de terenuri neîngrijite, cu scopul somării acestora pentru curățirea terenurilor respective (protejarea așezărilor umane de urși); comunicarea modificărilor care intervin în registrul agricol, referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosință a acestora, către Compartimentul impozite și taxe locale; verificarea categoriilor de folosință ale terenurilor, prin constatarea la fața locului a celor declarate de solicitanți, de către persoanele cărora le revine această obligație prin Dispoziția Primarului, și implicit actualizarea acestor date în registrul agricol; verificarea în teren a datelor înscrise în cererile privind eliberarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare; eliberarea în mod continuu a adeverințelor APIA, pe baza înscrierilor în registrul agricol; re poziționarea registrului agricol conform nomenclatorului stradal; încheierea contractelor de închiriere a suprafețelor de pășune aflate în domeniul privat al comunei.

Este important de menționat că, începând cu data de 1 ianuarie 2020, Registrul agricol al comunei este întocmit și ținut la zi doar în format electronic, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local 7/2020 privind aprobarea modului de întocmire a Registrului agricol al comunei Brădești exclusiv pe suport electronic.

În preambulul proiectului de hotărâre am invocat prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin. (4) din Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, anexele nr. 1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1627/12.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 7/2020 privind aprobarea modului de întocmire a Registrului agricol al comunei Brădești exclusiv pe suport electronic.

În ceea ce privește propunerea noastră, cu privire la obiectul reglementării, din analiza părții dispozitive se poate observa, că acesta conține 3 articole, dintre care art. 1 cuprinde dispozițiile de fond, stabilind aprobarea Raportului privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol al comunei și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, trimestrul I și II, anul 2026. Celelalte articole cuprind dispoziții procedurale, stabilind măsura de implementare și modul de aducere la cunoștință publică, respectiv de comunicare a actului normativ, în caz de aprobare.

În ceea ce privește impactul socioeconomic al actului normativ, menționăm *că o astfel de analiză a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, aduce sprijin beneficiarilor.*

Referitor la impactul financiar asupra bugetului general atât pe termen scurt, pentru anul curent, arătăm, că – *nu este cazul* - iar pe termen lung (pe 5 ani) – *nu este cazul* - , menționăm, acela că *nu este cazul*. Astfel, cu privire la cheltuieli și venituri, proiectul de hotărâre are efect *nu este cazul*, în sensul acela că *nu este cazul*.

Cu privire la impactul juridic al proiectului de hotărâre, precizăm că prin adoptarea acestuia ne conformăm cerințelor obligatorie a Legii.

Hotărârea, în situația aprobării ei, va fi implementat de către autoritatea executivă a administrației publice locale, respectiv prin coordonarea Primarului comunei Brădești, urmând ca măsurile de implementare să constă în *aplicarea măsurilor de eficientizare a activității aprobat de Consiliul Local.*

În ceea ce privește starea de fapt existentă, așa cum am arătat și la începutul prezentului act de motivare, acesta este *nu este cazul*.

Proiectul de hotărâre propune modificarea starea de fapt existentă în sensul, că: *conform celor de mai sus.*

În drept, invocăm prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul

agricol, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin. (4) din Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, anexele nr. 1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1627/12.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, Hotărârii Consiliului Local nr. 7/2020 privind aprobarea întocmirii și ținerii la zi a Registrului agricol al comunei exclusiv pe suport electronic, art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. p), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de motivele sus prezentate, respectiv de competența decizională a Consiliului Local al comunei Brădești în această privință, propunem analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brădești și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Comisiile de specialitate au avizat favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință, dl. consilier local **Lukács Sándor** supune la vot proiectul de hotărâre.

Consiliul Local al Comunei Brădești a adoptat Hotărârea nr. 35/2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al Comunei Brădești și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, cu 10 voturi pentru de către cei 10 consilieri locali prezenți la ședință.

Hotărârea nr. 35/2026 face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

Ultimul proiect de hotărâre de pe ordinea de zi privește MODIFICAREA HCL nr. 14/2026 privind aprobarea utilizării anul 2026 al excedentului bugetului local al comunei BRĂDEȘTI aferent anului 2025, modificat prin HCL nr. 27/2026.

Dl. primar prezintă proiectul precum și Referatul de aprobare nr. 37/2026.

Arată că având în vedere prevederile art. 58. alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, excedentul rezultat la sfârșitul anului se reportează în exercițiul financiar următor și se utilizează în baza hotărârii autorității deliberative, astfel:

- a.) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare,
- b.) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent
- c.) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare la sfârșitul exercițiului bugetar

Conform pct. 2 al ART. 1 din HCL nr. 14/2026, în cazul bugetului finanțat integral din venituri proprii utilizarea excedentul anului 2025 a fost aprobat astfel:

sursa E – bugetul instituțiilor publice și a activităților finanțate integral din venituri proprii, în sumă de 133.340,22 lei pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare.

Având în vedere că avem două contracte în derulare prin Programul National de Investitii „Anghel Saligny”, pentru a fi în masura de a finanta din buget local cheltuielile neeligibile aferente proiectelor în sumă de 280 mii lei cu TVA, a fost necesară ca suma de 100.000 lei de pe sursa E în sumă de 133.340,22 lei pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare, să fie transferată definitiv la sursa A - buget local, fiind adoptată în acest sens HCL nr. 27/2026, însă datorită unor erori materiale de redactare, în dispozitivul hotărârii suma de 100.000 lei a fost transferată definitiv la sursa A - buget local - pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, investiții în anul 2026, în loc de sursa A - buget local.

Deci se propune **MODIFICAREA pct. 2 al ART. 1 din HCL nr. 14/2026, astfel:**

Se aprobă utilizarea în anul 2026 al excedentul aferent anului 2025, **sursa E**, în felul următor:

- suma de 100.000 lei se transferă definitiv la sursa A - buget local,
- suma de 33.340,22 lei rămâne pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare.

În preambulul proiectului de hotărâre am invocat prevederile :

- art. 58 alin. 1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu ultimele modificări și completări;

- art. 129 alin. 2) lit. b) și alin. 4) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Ținând cont de motivele sus prezentate, respectiv de competența decizională a Consiliului Local BRĂDEȘTI în această privință, propunem aprobarea **Proiectului de hotărâre**.

Comisiile de specialitate au avizat favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință, dl. consilier local **Lukács Sándor** supune la vot proiectul de hotărâre.

Consiliul Local al Comunei Brădești a adoptat Hotărârea nr. 36/2026 privind MODIFICAREA HCL nr. 14/2026 privind aprobarea utilizării anul 2026 al excedentului bugetului local al comunei BRĂDEȘTI aferent anului 2025, modificat prin HCL nr. 27/2026, cu 10 voturi pentru de către cei 10 consilieri locali prezenți la ședință.

Hotărârea nr. 36/2026 face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

Urmează secțiunea DIVERSE:

Consilierii locali nu au subiecte care ar trebui dezbătute, discutate.

Neavând alte probleme de discutat, președintele de ședință **declară ședința încheiată**.

Brădești, la 26.06.2026

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUKÁCS SÁNDOR**

**SECRETARUL GENERAL al comunei Brădești,
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta**

Afișat, azi _____, secretar general _____

(în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și art. 138 alin. 17) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ)