

HOTĂRÂREA NR. 7/2024

al COMISIEI LOCALE PENTRU STABILIREA DREPTULUI
DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR BRĂDEȘTI
privind aprobarea măsurilor organizatorice și de lucru pentru aprobarea procedurii de
avizare a planurilor de încadrare în tarla

Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
Brădești, întrunită în ședința ordinară din 22.10.2024

Având în vedere:

- Prevederile din H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare,
- Situațiile întâlnite unde planurile de încadrare în tarla trimise de către diverși ingineri geodezi prestatori nu au avut acoperire în realitatea din teren, terenurile nefiind măsurate;
- Intenția Comisiei locale de fond funciar Brădești de a reduce birocrăția prin depunerea și avizarea planurilor de încadrare în tarla pe mail, astfel încât cetățeanul să fie scutit de drumuri inutile iar timpul pierdut de acesta în acest scop să fie minim;
- Intenția Comisiei locale de fond funciar Brădești de a prelucra cererile în ordinea depunerii acestora;

În temeiul dispozițiilor art. 5, art. 7 și art. 27 din H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1.

Cu data aprobarii prezentei, Planurile de încadrare în tarla pot fi avizate fie în format analogic (pe hârtie) sau în format electronic.

Art. 2.

Planurile de încadrare în tarla ce urmează a fi avizate electronic de către Comisia Locală de Fond Funciar Brădești vor fi trimise la adresa de mail bradesti@hr.e-adm.ro

Art. 3.

Planurile de încadrare în tarla trimise pe email vor fi în format PDF, semnate de către proprietar și asumate de inginerul geodez prestator prin semnătura electronică. Fișierul PDF va conține în mod obligatoriu în atașament planul de încadrare în tarla în format DXF.

Art. 4

Emailul de solicitare a avizării planului de încadrare în tarla va fi însoțit de cerere către CLFF Brădești în acest sens, careia i se va da număr de înregistrare. Aceasta cerere poate fi întocmită de către proprietar sau de către inginerul geodez prestator și va fi înregistrată de CLFF Brădești în Registrul de intrare-ieșire de fond funciar.

Art. 5

În cazul avizării planurilor de încadrare în tarla în format analogic, acestea vor fi semnate pe Proprietar, de inginerul geodez prestator și vor fi însoțite de cerere către CLFF Brădești (întocmit de către proprietar sau inginer geodez prestator) în acest sens și un CD care să conțină Planul de încadrare în tarla în format DXF.

Art. 6

Ordinea de soluționare a cererilor de avizare a planurilor de încadrare în tarla este aceea a înregistrării acestor cereri.

Art. 7

Planurile de încadrare în tarla vor fi analizate de CLFF Brădești din punct de vedere tehnic atât pe suport ortofotoplan cât și pe baza planurilor cadastrale existente în zonă. Dacă există neclarități din acest punct de vedere CLFF Brădești poate solicita fișierul de măsurători de la inginerul geodez prestator.

Art. 8

În zonele unde există listări acestea vor fi respectate în ceea ce privește lățimea terenurilor. CLFF Brădești are obligația de a elibera aceste listări persoanelor interesate și va aviza doar acele planuri de încadrare în tarla care respectă lățimile menționate în listări.

Art. 9

Termenul maximal de solutionare al cererilor depuse pentru planurile de încadrare în tarla în format electronic/analog va fi de 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii. În acest termen CLFF Brădești are obligația să emită fie planul de încadrare în tarla avizat, fie nota de completare, fie nota de respingere unde este cazul.

Art.10

Planul de încadrare în tarla va fi avizat de către Președintele CLFF Brădești prin semnătura electronică, în cazul planurile de încadrare în tarla în format electronic.

Art. 11

În situații temeinic justificate, respectiv pentru zonele în care nu au fost efectuate măsurători topografice și pentru care nu există date certe privind suprafețele de teren deținute de proprietari, CLFF Brădești solicită depunerea unui proces-verbal de vecinătate, în vederea stabilirii situației reale din teren.

Art. 12

În cazuri justificate, dacă suprafața forestieră în cauză face parte dintr-o asociație/composesorat se va solicita acordul scris al președintelui asociației/composesoratului referitor la recunoașterea limitelor proprietății.

Brădești, la 22 octombrie 2024

Președinte: BOKOR BOTOND – primar

Locțiitorul președintelui: CSERGŐ DÉNES – viceprimar

Secretar: BESENYEI-MOLNÁR ANDREA-BEÁTA – secretar

Membrii:

MIKLÓS TÍMEA – consilier resp. urbanism

NAGY OTTILIA – consilier agricol

SIMO FERENC – ing. silvic Ocol Silvic Homorod

BARABÁS ISTVÁN – proprietar Brădești

SÁNDOR ZOLTÁN - proprietar Brădești

GYÖRGY SÁNDOR – proprietar Tîrnovița
